

QUÉ ES UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

- Es un título oficial que acredita que la persona tiene las competencias necesarias para desarrollar una actividad laboral cualificada. Tiene validez en todo el territorio nacional.
- Lo expide la administración laboral responsable de gestionar la formación profesional para el empleo en su ámbito de competencia (el SEPE, a nivel estatal, y las Comunidades Autónomas).
- Los Certificados de Profesionalidad están regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y por los Reales Decretos que establecen cada especialidad.
- Cada Certificado de Profesionalidad comprende varios módulos formativos (asociados a las Unidades de Competencia que conforman una determinada Cualificación Profesional) y un módulo de formación práctica específico.
- Los Certificados de Profesionalidad sirven para mejorar las posibilidades de inserción laboral. En determinados sectores pueden ser un requisito necesario para poder ejercer una determinada ocupación profesional.
- Los Certificados de Profesionalidad se pueden obtener por distintas vías: a través de la formación realizada de acuerdo con la normativa que los regula; a través del reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal...

QUÉ FINALIDAD TIENE UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

- Acreditar las cualificaciones profesionales, o las unidades de competencia incluidas en los mismos.
- Facilitar el aprendizaje permanente mediante una formación abierta, flexible, modular y accesible.
- Contribuir a la calidad de la oferta de formación profesional para el empleo.

¿CÓMO OBTENER UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD POR LA VÍA FORMATIVA?

- Se deben cumplir los siguientes requisitos:

- ✓ El **centro** donde se haya impartido la acción formativa debe estar acreditado y reunir las características señaladas en el Real Decreto que regula cada certificado de profesionalidad (espacios, equipamientos, etc.).
- ✓ Los **formadores y formadoras** deben tener la titulación o formación exigida por el Real Decreto que regula cada certificado de profesionalidad.
- ✓ La acción formativa debe impartirse siempre con el **seguimiento, evaluación y control de calidad que establezca la Administración Laboral competente**.
- ✓ El **alumno/a** debe acreditar que cumple los **requisitos de acceso a la formación** o, en otro caso, superar las pruebas de competencia clave.
- ✓ El **alumno/a** debe superar las pruebas de **evaluación final** correspondientes a cada módulo y tener una **asistencia mínima según el nº de horas totales** del mismo, en la modalidad presencial, y haber realizado todas las actividades de aprendizaje establecidas para dicho módulo cuando el curso se haga en la modalidad de teleformación.

- La formación dirigida a la obtención de los Certificados de Profesionalidad puede realizarse de forma global por la totalidad de los módulos que lo componen (módulos formativos y módulo de prácticas) en un mismo curso, o bien de forma parcial hasta completar el itinerario del Certificado de Profesionalidad, en cursos independientes.
- Un módulo formativo, a su vez, puede estar dividido en Unidades Formativas, que se podrán cursar de forma independiente, pero en el plazo de tiempo establecido en la normativa reguladora, para poder acreditar el módulo formativo (un año).
- La superación de los Módulos formativos que componen un certificado de profesionalidad no tiene limitación temporal para poder completar el mismo.

MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO (MFPCT)

- El Módulo de Formación Práctica es uno más de los que forman el Certificado de Profesionalidad y es obligatorio superarlo para completar la formación asociada y poder obtener la expedición y registro del título.
- Estarán **exentos** de realizar este módulo los/as alumnos/as:
 - de los programas de formación en alternancia con el empleo del certificado correspondiente a las acciones formativas inherentes a los contratos para la formación y el aprendizaje que se realicen en el marco de la formación dual, en los términos contemplados en el artículo 16.5 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre
 - que acrediten una experiencia laboral de al menos 3 meses, con un mínimo de 300 horas trabajadas en total, durante los 5 últimos años correspondiente con las capacidades y contenidos recogidos en el Real Decreto de desarrollo del Certificado de Profesionalidad aplicable. Esta exención se deberá solicitar durante el curso a la entidad formadora.
- Si el alumno/a puede justificar documentalmente que tiene la experiencia laboral suficiente y adecuada, según lo establecido por el RD 34/2008, que regula los certificados, podrá solicitar la exención de este módulo de formación práctica de acuerdo con las Instrucciones dictadas por la Administración laboral durante el desarrollo del curso y antes de finalizar el último módulo formativo. Si el informe-propuesta emitido por el centro de formación y validado por el técnico encargado del seguimiento del curso es negativo, el/la alumno/a **deberá** realizar las prácticas programadas en esa acción formativa.

AL FINALIZAR LA ACCIÓN FORMATIVA

La Administración laboral emitirá por cada alumno/a una Certificación de la formación superada. Este documento será entregado por el centro de formación al alumnado.

Con esta documentación justificativa el alumnado podrá solicitar el Certificado de Profesionalidad o, si se trata de módulos formativos independientes, la Acreditación Parcial Acumulable de la unidad o unidades de competencia que corresponda.

La Administración tramitará las solicitudes recibidas según el orden de entrada. Una vez estudiado el expediente y comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos, el órgano competente resolverá la solicitud según proceda.

MAS INFORMACIÓN EN:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/certificados-profesionalidad>

